

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета
ФГБОУ ВО "ДВГАФК"

Ректор ФГБОУ ВО «ДВГАФК»



С.В. Галицын

(протокол № 1 от «01» сентября 2017 г. «01» сентября 2017 года)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ РЕПЕТИТОРСКИХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных (репетиторских) платных образовательных услуг в учреждении (далее – репетиторских услуг).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«Потребитель» – обучающийся, а также лицо, не являющееся обучающимся образовательной организации, получающий платные образовательные услуги по договору;

«Исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся по договору.

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ РЕПЕТИТОРСКИХ УСЛУГ

2.1. Репетиторские услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении образования.

2.2. Репетиторские услуги являются одним из видов платных образовательных услуг, оказываемых Потребителю на основании его личного заявления, договора на оказание платных образовательных (репетиторских) услуг, исключительно на добровольной основе.

2.3. Репетиторские услуги оказываются сотрудниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации, за пределами своего основного рабочего времени, при наличии согласия руководителя (ректора) учреждения.

2.4. Режим предоставления платных услуг (расписание занятий) устанавливается преподавателями самостоятельно.

2.5. Режим работы и расписание занятий может изменяться по усмотрению преподавателей с предварительным уведомлением Потребителя.

2.6. Потребителями репетиторской услуги могут являться обучающиеся образовательной организации, а также лица, не обучающиеся в образовательной организации.

2.7. Педагогический работник организации не вправе оказывать репетиторские услуги обучающимся учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (ст. 2 ФЗ РФ «Об образовании»).

2.8. Педагогический работник обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.9. Исполнитель при заключении договоров на оказание платных образовательных (репетиторских) услуг не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. Репетиторские услуги могут оказываться как в форме индивидуальных занятий, так и в групповой форме в виде лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий.

2.11. Репетиторские услуги реализуются в форме дополнительного расширенного или повторного изучения учебной дисциплины или ее разделов в рамках программного содержания для всех обучающихся вне зависимости от формы и направления обучения. Объем учебных занятий

одной дисциплины определяется с учетом учебной трудоемкости дисциплины и не должен превышать 50% времени, отведенного учебным планом на аудиторские или практические виды занятий, но не более 10 часов.

2.12. Занятия, пропущенные по неуважительной причине, могут проводиться в форме предоставления репетиторских услуг, на основании личного заявления обучающегося по одной теме однократно (не более 2 академических часов в день).

2.13. Репетиторские услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.14. Все учебные мероприятия, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, включая ликвидацию академической задолженности, передачу контрольных работ, коллоквиумов, зачетов, курсовых и государственных экзаменов, лабораторных, практических работ, прохождение учебной, производственной и научно-исследовательской практик, относятся к основной деятельности образовательной организации, и взимание платы с обучающихся за их проведение не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ РЕПЕТИТОРСКИХ УСЛУГ

3.1. Репетиторские услуги оказываются на основании личного заявления Потребителя и договора на оказание платных образовательных (репетиторских) услуг.

3.2. Организация и порядок оказания репетиторских услуг:

3.2.1. Потребитель обращается к заведующему кафедрой с письменным заявлением на имя руководителя (ректора) учреждения об оказании ему репетиторских услуг (Приложение № 1).

3.2.2. Заведующий кафедрой определяет возможность оказания репетиторских услуг по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. В случае принятия положительного решения об оказании репетиторских услуг, заведующий кафедрой устанавливает количество часов, сроки оказания репетиторских услуг, при необходимости формирует группы (не более 5 человек), которым одновременно может быть оказан одинаковый вид репетиторских услуг.

3.2.3. Заведующий кафедрой определяет преподавателя и согласовывает с ним заявление Потребителя.

3.2.4. При наличии достаточных оснований, согласии преподавателя на оказание услуг в указанные сроки и объемы, заведующий кафедрой передает заявление Потребителя на согласование проректору по учебной работе.

3.2.5. При положительном решении проректора по учебной работе об оказании услуг, деканат оформляет приказ руководителя (ректора)

учреждения о репетиторстве, тем самым подтверждается поручение работодателя педагогическому работнику проведения дополнительной работы.

3.2.6. На основании приказа о репетиторстве сотрудник деканата выдает Потребителю направление в финансово-экономический отдел (Приложение № 2).

3.2.7. Финансово-экономический отдел образовательной организации оформляет договор на оказание платных образовательных (репетиторских) услуг (Приложение № 3) и принимает оплату согласно условиям договора.

3.2.8. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в финансово-экономическом отделе образовательной организации, второй – у Потребителя.

3.2.9. Финансово-экономический отдел образовательной организации производит регистрацию договоров на оказание платных образовательных (репетиторских) услуг и ведение реестра заключенных договоров.

3.3. Потребитель оплачивает репетиторские услуги согласно условиям договора по тарифу, утвержденному Прейскурантом цен.

3.4. Репетиторские услуги оказываются преподавателем после предъявления Потребителем договора, подписанного сторонами, а также квитанции об оплате в полном объеме в соответствии с условиями договора.

3.5. Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта приемки-сдачи услуг (Приложение № 4). Акт оформляется преподавателем в двух экземплярах, один хранится в финансово-экономическом отделе образовательной организации, второй – у Потребителя. Подписание сторонами акта приема-сдачи услуг производится в последний день оказания услуги в соответствии со сроками, указанными в договоре.

3.6. Преподаватель обязан согласовать подписанный сторонами акт приема-сдачи услуг заведующим кафедрой, а также проректором по учебной работе, которые удостоверяют факт оказания репетиторских услуг в полном объеме.

4. ЦЕНЫ (ТАРИФЫ) НА ОКАЗАНИЕ РЕПЕТИТОРСКИХ УСЛУГ

4.1. Расчеты с Потребителем производятся в соответствии с Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации, утвержденными Центральным банком РФ, и другими нормативными правовыми актами РФ, в том числе Банка России.

4.2. Цены на репетиторские услуги не являются предметом государственного регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)». Учреждение

самостоятельно формирует и устанавливает цены (тарифы) на репетиторские услуги, производя их экономическое обоснование.

4.3. Пересмотр цен на репетиторские услуги происходит в связи с изменением расходов по статьям, заложенных в калькуляцию стоимости услуг (изменения тарифных ставок по заработной плате, тарифов на коммунальные услуги и т.д.).

4.4. Цены на репетиторские услуги рассчитываются на основании:

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат;
- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;
- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;
- возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;
- рентабельности работы учреждения при оказании услуг.

4.5. Исполнитель обязан разместить утвержденный Прейскурант цен на репетиторские услуги в общедоступных для Потребителей местах (информационных стендах) и (или) на сайте учреждения в сети Интернет.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ОКАЗАНИЕ РЕПЕТИТОРСКИХ УСЛУГ

5.1. Оплата стоимости услуг является полным и безоговорочным согласием (акцептом) Потребителя с настоящим Положением.

5.2. Оплата услуг производится в соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным руководителем (ректором) учреждения.

5.3. Оплата услуг осуществляется в кассу учреждения с применением контрольно-кассовой техники, либо путем перевода денежных средств на расчетный счет учреждения, открытый в финансовом органе.

5.4. При внесении средств Потребителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдается документ, подтверждающий оплату услуг (чек, либо квитанция установленного образца).

5.5. Наличные денежные средства, поступающие в кассу учреждения, вносятся на расчетный счет учреждения и могут использоваться на нужды учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. При оплате услуг в кассу учреждения Потребитель обязан предоставить следующие данные: фамилия, имя, контактные данные (телефон, mail), а также иные данные необходимые для заключения договора.

5.7. Соглашаясь с условиями настоящего Положения, Потребитель дает полное и безоговорочное согласие учреждению обрабатывать (в т.ч. с использованием различных средств автоматизации) свои персональные данные (фамилию, имя, отчество, дата рождения, пол, почтовый адрес, адрес

регистрации, домашний, рабочий, мобильный телефоны, адрес электронной почты (e-mail)), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу их третьим лицам. Данное Потребителем согласие на обработку его персональных данных является бессрочным и может быть отозвано посредством направления письменного заявления в адрес учреждения.

5.8. Учреждение расходует средства, полученные от оказания репетиторских услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели, предусмотренные уставом учреждения.

5.9. Финансово-экономический отдел образовательной организации производит расчет оплаты труда профессорско-преподавательскому составу, непосредственно принимающему участие в оказании репетиторских услуг, при предоставлении в отдел следующих документов:

- заявление преподавателя, согласованное руководителем (ректором) учреждения, на оплату труда за дополнительные образовательные (репетиторские) услуги (Приложение № 5);

- акт приемки-сдачи услуг, подписанный сторонами договора, а также согласованный проректором по учебной работе и заведующим кафедрой.

5.10. Преподаватель, оказывающий репетиторские услуги, обязан обеспечить своевременное предоставление в финансово-экономический отдел образовательной организации документов, указанных в п. 5.9. (в течение 1 месяца с даты подписания сторонами договора акта приемки-сдачи услуг; за услуги, оказанные в декабре - не позднее 15 декабря текущего финансового года; за услуги, оказанные после 15 декабря – не позднее 15 января следующего финансового года). В случае нарушения сроков предоставления в финансово-экономический отдел документов, а также при их существенных недостатках (недочетах, помарках, исправлениях несоответствии сроков, суммы и пр.) расчет оплаты труда за оказанные услуги не производится.

5.11. В случае отсутствия договора на репетиторские услуги и/или отсутствия оплаты Потребителя, расчет оплаты труда преподавателям по предоставленным документам не производится. Перед оказанием услуг преподаватель обязан убедиться в том, что договор подписан сторонами, оплата произведена в полном объеме в соответствии с договором.

5.12. Оплата труда преподавателя за оказанные платные образовательные (репетиторские) услуги производится на основании приказа руководителя (ректора) учреждения в размере 40 % от суммы фактически оплаченных и подтвержденных необходимыми документами услуг (без учета начислений на ФОТ).

5.13. Нераспределенная прибыль, оставшаяся в распоряжении учреждения после оплаты труда преподавателей, обязательных налоговых платежей и сборов, направляется на развитие материально-технической базы

учреждения, а также на мероприятия, направленные на содержание объектов имущества учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель имеет право:

– разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию форм и методов проведения репетиторских услуг;

– выбирать на свое усмотрение эффективные методы и средства обучения, отвечающим целям и задачам репетиторских услуг;

– в одностороннем порядке отказать в предоставлении услуг Потребителю:

✓ за невыполнение им обязанностей по освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

✓ имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и/или иных заболеваний;

✓ имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

✓ при неоплате в установленные сроки и в полном объеме оказанных услуг;

✓ при невозможности надлежащего исполнения обязательств по договору вследствие действий (бездействия) Потребителя;

✓ за неуважительное отношение;

✓ за вольные и невольные действия, которые создают угрозу собственной жизни Потребителя, а также для жизни и здоровья окружающих или противоречат общепринятым нормам;

✓ за нарушение иных норм, регламентируемых настоящим Положением.

– в случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, организационным и иным причинам, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Исполнитель вправе приостановить в одностороннем порядке оказания услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

6.2. Исполнитель обязан:

– проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;

– учитывать интересы Потребителя, создавать необходимые условия для освоения учебного плана;

- обеспечить надлежащее качественное оказание услуг в объеме и сроки, определенные договором;
- выполнять учебную и методическую работу, обеспечивающую высокий уровень и своевременность оказания репетиторских услуг;
- заблаговременно составлять расписание занятий, уведомлять Потребителя о невозможности проведения занятий минимум за 3 часа до их начала;
- обеспечить безопасность, сохранность данных и конфиденциальность полученной от Потребителя информации в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных;
- предоставить по требованию Потребителя для ознакомления следующие документы:
 - ✓ устав;
 - ✓ адрес и телефон ответственных лиц учреждения;
 - ✓ лицензию на право ведения образовательной деятельности;
 - ✓ прочие документы, относящиеся к оказанию платных услуг.
- соблюдать требования настоящего Положения.

6.3. Потребитель имеет право:

- потребовать для ознакомления необходимую информацию о платных услугах учреждения, а также иные сведения, относящиеся к договору на оказание платных образовательных (репетиторских) услуг;
- получать услуги в соответствии с договором на оказание платных образовательных (репетиторских) услуг;
- пользоваться учебно-лабораторной базой образовательной организации, необходимой для освоения программы в рамках репетиторских услуг;
- при обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, с нарушением сроков и иных существенных условий договора, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:
 - ✓ безвозмездного оказания образовательных (репетиторских) услуг;
 - ✓ соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных (репетиторских) услуг;
 - ✓ возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных (репетиторских) услуг своими силами или третьими лицами;
 - ✓ возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также иными недостатками услуг.
- ✓ отказаться от исполнения договора.

6.4. Потребитель обязан:

- перед получением услуг самостоятельно ознакомиться с настоящим Положением;
- перед получением услуг оплатить репетиторские услуги в объемах, предусмотренных договором;

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- под руководством педагогических работников, а также самостоятельно изучать необходимый учебный материал, своевременно выполнять задания по подготовке к занятиям;
- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях минимум за 3 часа до их начала;
- проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- соблюдать правила пожарной безопасности, разработанные в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О пожарной безопасности»;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации, а также общепринятые нормы поведения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.2. За нарушение Потребителем норм настоящего Положения, Исполнитель вправе расторгнуть договор на оказание платных образовательных (репетиторских) услуг без компенсации оплаченной их стоимости.

7.3. За преднамеренные противоправные действия, а также порчу имущества образовательной организации и третьих лиц, причинение вреда жизни и здоровью третьих лиц, ущерб, нанесенный окружающей среде, Потребитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, в т.ч. имущественную ответственность по возмещению стоимости причиненного материального ущерба, а также ответственность за причинение вреда жизни и здоровью третьих лиц.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе пользования услугами образовательной организации, Потребитель обязан обращаться за их разрешением к руководителю (ректору) учреждения.

8.2. Все споры или разногласия сторон разрешаются путем переговоров, в том числе путем направления письменных претензий в порядке,

установленным настоящим разделом. Претензия Потребителя должна быть заявлена непосредственно в день оказания некачественной услуги, а также направлена в письменном виде на юридический адрес учреждения.

8.3. Претензия рассматривается принимающей стороной с дачей письменного ответа отправителю в течение 30-ти дней с момента ее получения (Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»).

8.4. В случае не предъявления претензии Потребителем в день оказания услуги, услуги считаются оказанными в надлежащем качестве (количестве) и полностью принятыми без замечаний. Соблюдение указанного досудебного претензионного порядка разрешения споров обязательно.

8.5. В случае невозможности разрешения разногласий по спорным вопросам путем переговоров, в том числе путем направления письменных претензий, они подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Нормы и Правила настоящего Положения обязательны для исполнения всеми сторонами, в том числе при заказе услуги юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для физических лиц, а также при оказании услуг для группы лиц.

9.2. Взаимоотношения сторон при оказании услуг, не предусмотренных настоящим Положением, регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение утверждается решением Ученого Совета образовательной организации и вступает в силу с момента подписания приказа об его утверждении руководителем (ректором) учреждения.

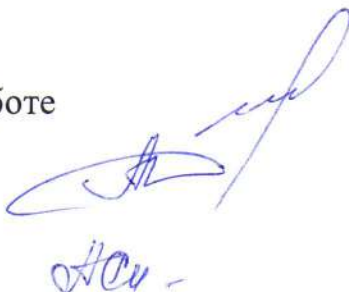
9.4. Учреждение вправе вносить изменения в настоящее Положение, информировать об этом Потребителя путем размещения информации в общедоступных местах (информационных стендах) и (или) на сайте учреждения в сети Интернет. Потребитель обязан самостоятельно знакомиться с указанными изменениями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Старший юристконсульт

Главный бухгалтер



Д.В. Чилигин

А.С. Хромина

С.В. Аникиева

Ректору, профессору
ФГБОУ ВО ДВГАФК
С.В.Галицыну

от _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(№ группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне репетиторские услуги в связи с:

(пропуском занятий / необходимостью получения углубленных знаний по изучаемой дисциплине / необходимостью повторного изучения дисциплины / необходимостью получения дополнительных знаний для ликвидации академической задолженности, в т.ч. при переводе из другой образовательной организации / прочее)

(нужное подчеркнуть)

по дисциплине _____

в количестве _____ часов.

Обучающийся _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Срок оказания услуг: «__» _____ 20__ г - «__» _____ 20__ г

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи (ФИО)

Преподаватель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи (ФИО)

Проректор по учебной работе _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи (ФИО)

НАПРАВЛЕНИЕ В ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

**ПРОШУ ОФОРМИТЬ ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
(РЕПЕТИТОРСКИХ) УСЛУГ:**

Ф.И.О. _____
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ _____
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ _____
СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ _____
ИЗУЧАЕМАЯ ДИСЦИПЛИНА _____
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ _____
ОБЪЕМ УСЛУГ (КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ) _____
СУММА К ОПЛАТЕ _____

Сотрудник деканата

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи (ФИО)

Договор
на оказание платных образовательных услуг
(репетиторские услуги)

г.Хабаровск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (ФГБОУ ВО «ДВГАФК»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Галицына Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Потребителю дополнительные к учебной программе платные образовательные услуги (репетиторство) по следующим дисциплинам (далее - Услуги):

(указать вид дополнительных образовательных услуг, изучаемые дисциплины)

в объеме _____ часов, а Потребитель обязуется оплатить предоставленные Услуги.

1.3. Срок оказания Услуг устанавливается с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

1.4. Место и форма оказания Услуг: предусмотренные Договором Услуги реализуются в форме индивидуальных или групповых учебных занятий по месту нахождения Исполнителя.

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг Потребителем.

В случае несогласия с актом приемки-сдачи Услуг Потребитель обязан в день его получения предоставить мотивированные возражения на акт. В случае отсутствия мотивированных возражений Услуги считаются принятыми Потребителем в полном объеме и надлежащего качества.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего договора, в полном объеме в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего договора.

2.1.2. Ознакомить Потребителя с Уставом академии, Положением об оказании репетиторских услуг и иными локальными актами академии, регламентирующими организацию репетиторских услуг.

2.1.3. Обеспечить Потребителя для проведения занятий помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям.

2.1.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2. Потребитель обязан:

2.2.1. Оплатить услуги в размере и сроки, предусмотренные в разделе 3 настоящего договора.

2.2.2. Посещать занятия в соответствии с установленным Исполнителем графиком оказания репетиторских услуг.

2.2.3. Под руководством педагогических работников Исполнителя и самостоятельно изучать необходимый учебный материал, своевременно выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

2.2.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях минимум за 3 часа до их начала.

2.2.5. Соблюдать требования Устава академии, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые, в том числе авторские программы, способствующие повышению эффективности обучения.

2.3.2. Самостоятельно устанавливать дни занятий и их продолжительность с учетом допустимых медико-санитарных норм.

2.3.3. Приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Потребителем своих обязательств по настоящему Договору (пропуск занятий, невыполнение заданий по подготовке и пр). Срок оказания Услуг, установленный настоящим Договором, продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали основания приостановки оказания Услуг.

2.4. Потребитель имеет право:

- 2.4.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса обучения.
2.4.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
2.4.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым во время занятий.
2.4.4. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта приемки-сдачи Услуг, уплатив Исполнителю фактически понесенные им расходы.

3. Размер и порядок оплаты Услуг

3.1. Стоимость репетиторских услуг за 1 (один) академический час составляет : _____ руб. ____ коп., общая цена Договора составляет:

(указывается сумма прописью и цифрами)

- 3.2. Оплата Услуг должна быть произведена в размере 100% от общей цены Договора до момента начала занятий.
3.3. Оплата Услуг удостоверяется путем предоставления Потребителем Исполнителю квитанции, подтверждающей факт оплаты.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

- 5.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора Стороны будут стремиться решать путем переговоров.
5.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
6.4. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
6.5. В соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Потребитель дает согласие Исполнителю на обработку, в том числе автоматизированную, с целью учета субъектов договорных отношений персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и признает их общедоступными. Действие согласия начинается со дня подписания настоящего договора и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации и (или) документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Исполнителя. Согласие может быть отозвано путем подачи соответствующего заявления Исполнителю.

7. Адреса и реквизиты Сторон

«Исполнитель»:

«Потребитель»:

ФГБОУ ВО «ДВГАФК»
Адрес: 680028, г. Хабаровск Амурский б-р, 1
Реквизиты: ИНН 2722010146 КПП 272201001
УФК по Хабаровскому краю
(ФГБОУ ВО «ДВГАФК» ЛС 20226X36280)
Р./сч. 40 501 810 700 002 000 002
В ОТДЕЛЕНИИ Хабаровск
г. Хабаровска
БИК 040813001
Ректор _____ С.В. Галицын
МП

Фамилия, имя, отчество _____
Адрес места жительства: _____
Телефон _____
Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
Подпись: _____

Потребитель с Уставом ФГБОУ ВО «ДВГАФК», Положением о Платных образовательных услугах, Положением об оказании репетиторских услуг, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен:

Потребитель _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Преподаватель _____ / _____ /

Акт приемки-сдачи услуг

г. Хабаровск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора ФГБОУ ВО «ДВГАФК» Галицына С. В., действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны,

составили настоящий Акт о том, что услуги, оказанные преподавателем кафедры

_____ (наименование кафедры, ФИО преподавателя)

соответствуют условиям Договора на оказание репетиторских услуг № ____ от «__» _____ 20__ г.

В рамках договора на оказание репетиторских услуг оказаны следующие услуги:

Дата	Содержание занятий	Количество выполненных часов				
		Лекции	Практические занятия	ВКР	Прочие	Всего

Услуги оказаны в срок и приняты в полном объеме. Претензий «Потребитель» не имеет.

Стоимость оказанных услуг составляет _____

_____ (указывается сумма прописью и цифрами)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

Исполнитель

Потребитель

_____ /С. В. Галицын/

_____ / _____ /

Услуги оказаны в полном объеме:

Преподаватель

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи (ФИО)

Заведующий кафедрой

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи (ФИО)

Проректор по учебной работе

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи (ФИО)

Ректору, профессору
ФГБОУ ВО ДВГАФК
С.В.Галицыну

от _____

(фамилия, имя, отчество сотрудника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести мне единовременную доплату к заработной плате за оказанные дополнительные образовательные (репетиторские) услуги в объеме _____ часов
(указать число цифрой и прописью)

за следующих обучающихся:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...

Оплата за репетиторские услуги произведена в соответствии с условиями договора в полном объеме.

Преподаватель

подпись

/ _____ /

расшифровка подписи (ФИО)